




# 프로젝트 관리 기본

## (40H)

 한동환, Ph.D,  
 ace@pminside.com  
 010-6205-3010



<http://www.pminside.com>

# 1. 왜 PMinside인가?



01

PM 강의 15년의 경험과 노하우로 강의를 진행합니다.



02

이미 많은 기업에서 교육을 진행한 검증 받은 과정입니다.



03

고객의 요구사항을 반영하여 교육 커리큘럼을 작성하여 교육 효과를 극대화 합니다.



04

이론과 실습을 병행하여 학습한 내용을 실무에 바로 적용할 수 있도록 합니다.



05

피엠인사이드는 지속적으로 교재 개발에 투자를 하고 있습니다.

## 2. 프로젝트 관리 교육이 필요한 이유

26%

프로젝트 관리 교육은 프로젝트 성공률을 26% 증가시켜 줍니다. (Source: PMI)

또한 67%의 프로젝트 관리자들은 프로젝트 관리 교육이 프로젝트 성과를 향상하는데 기여한다고 생각합니다. (Source: PMI)



4%의 예산을 교육에 투자한 경우보다 7%의 예산을 교육에 투자했을 때 프로젝트가 더 성공적이었습니다. (Source: IBM)

성공한 프로젝트는 프로젝트 팀원에게 실패한 프로젝트에 비해서 2배 이상 교육을 합니다. (Source: PMI)



프로젝트 관리 교육에 투자한 조직들은 프로젝트 관리 교육을 하지 않은 조직에 비해 부족한 자원을 가지고 더 높은 품질을 달성하고 비즈니스 수익도 더 높습니다. (Source: PMI)

### 3. 과정 개요

과목명	프로젝트 관리 기본
과정기간	40시간
과정개요	본 과정은 프로젝트 관리를 체계적으로 학습해본 경험이 없거나 적은 사람들을 위해 프로젝트 관리 역량을 향상하기 위한 다양한 지식, 도구, 기법을 전달합니다. 또한 프로젝트 관리에 대한 하드 스킬 뿐만 아니라 소프트 스킬도 같이 접근하여 균형 있는 프로젝트 관리 역량을 갖추도록 합니다.
과정목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Project Management의 기본 개념의 이해.</li> <li>- Project Manager로서 갖추어야 할 필수 지식, 도구, 기법 학습.</li> <li>- 프로젝트 관리자의 역할 및 자세 확립.</li> </ul>
과정대상	PM 직무 수행자 및 예정자, Project Leader, Project Team Member
교재	PMinside 자체 제작 교재
과정특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이론과 실습을 병행하여 진행하므로 학습한 내용을 바로 실무에 적용할 수 있습니다.</li> <li>- 프로젝트 관리에 대해 처음 교육받는 사람을 대상으로 알기 쉽게 체계적 프로젝트 관리 방법을 전달합니다.</li> <li>- 토론을 통해 자신이 알고 있는 내용을 이끌어내서 체계적으로 정리하고 프로젝트 성과향상에 도움이 되도록 합니다.</li> </ul>

#### Contents

Module	Contents	Module	Contents
1	프로젝트 관리 개요	8	프로젝트 자원 관리
2	프로젝트 관리 프로세스 그룹	9	프로젝트 의사소통 관리
3	프로젝트 통합 관리	10	프로젝트 조달 관리
4	프로젝트 범위 관리	11	프로젝트 리스크 관리
5	프로젝트 일정 관리	12	프로젝트 이해관계자 관리
6	프로젝트 원가 관리	13	향후 프로젝트 적용방안 도출
7	프로젝트 품질 관리		

## 4. 과정상세

Contents
<p><b>Module 1. 프로젝트 관리 개요(4H)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪[토론] 프로젝트 관리의 조건</li> <li>▪프로젝트란?</li> <li>▪프로젝트 관리란?</li> <li>▪프로젝트 생애주기와 단계</li> <li>▪프로젝트 생애주기 모델</li> </ul> <p>전체 과정이 어떻게 진행될 것인지 소개하고 바로 토론으로 들어갑니다. 토론은 프로젝트에 관리를 위해서 무엇이 필요한지를 스스로 도출하고 공유하는 시간입니다. 토론을 통해 앞으로 학습할 내용을 미리 스스로 고민하여 학습의 집중도를 높입니다. 아울러 프로젝트 관리의 기본적인 용어의 정의와 프로젝트의 생애주기를 이해합니다.</p>
<p><b>Module 2. 프로젝트 관리 프로세스 그룹(4H)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪프로젝트의 관리 영역</li> <li>▪착수, 기획, 실행, 감시 및 통제, 종료의 역할 이해</li> <li>▪[실습] 기획 프로세스 흐름도 작성하기</li> </ul> <p>프로젝트의 착수부터 종료까지 거치게 되는 과정을 이해하고 각 단계별 주요 특징을 알아봅니다. 특히 기획 프로세스가 중요한데, 기획에서 하는 활동들의 올바른 순서와 연관성을 이해하기 위해 실습을 진행합니다.</p>
<p><b>Module 3. 프로젝트 통합 관리(4H)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪프로젝트 헌장 개발</li> <li>▪프로젝트 관리 계획서 개발</li> <li>▪프로젝트 작업 지시 및 관리</li> <li>▪프로젝트 지식 관리</li> <li>▪프로젝트 작업 감시 및 통제</li> <li>▪통합 변경 통제 수행</li> <li>▪프로젝트 또는 단계 종료</li> <li>▪[실습] SWOT 분석을 통한 프로젝트 결정하기</li> <li>▪[실습] NPV 분석하기</li> <li>▪[실습] Project Charter 작성하기</li> </ul> <p>프로젝트는 부분만 관리해서는 안됩니다. 프로젝트의 모든 부분은 서로 연결이 되어 있어서 반드시 통합 관리가 필요합니다. 모듈 3에서는 프로젝트의 여러 활동들이 효과적으로 통합되도록 하는 프로세스를 학습합니다.</p>

## 4. 과정상세

Contents
<p><b>Module 4. 프로젝트 범위 관리(4H)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 프로젝트 범위 관리의 개요</li> <li>▪ 요구사항 관리 개요</li> <li>▪ 요구사항 관리 프로세스</li> <li>▪ 요구사항 이끌어내기 및 문서화</li> <li>▪ 요구사항 감시 및 통제</li> <li>▪ 범위 정의</li> <li>▪ WBS란?</li> <li>▪ WBS의 작성 및 활용</li> <li>▪ [실습] Case study로 프로젝트의 WBS 작성하기</li> </ul>
<p>과도하게 요구된 범위나 명확하지 않은 범위는 프로젝트 관리를 힘들게 합니다. 범위를 정의하여 범위기술서를 작성하고 체계적으로 WBS를 작성하는 방법을 알아봅니다.</p>
<p><b>Module 5. 프로젝트 일정 관리(4H)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 프로젝트 일정 관리의 개요</li> <li>▪ 활동 정의</li> <li>▪ 활동 순서 배열</li> <li>▪ 활동 기간 산정</li> <li>▪ 일정 개발</li> <li>▪ [실습] Critical Path 파악하기</li> </ul>
<p>프로젝트 일정이 개발되는 과정을 이해하고 주요 핵심 사항을 프로세스를 통해 알아봅니다. 또한 실습을 통해 CPM을 이해합니다.</p>
<p><b>Module 6. 프로젝트 원가 관리(2H)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 프로젝트 원가 관리의 개요</li> <li>▪ 원가 산정</li> <li>▪ 예산 결정</li> <li>▪ 원가 통제 기법 EVM(Earned value management)</li> <li>▪ [실습] EV를 활용한 성과분석</li> </ul>
<p>프로젝트 원가 관리의 흐름을 이해하고 프로젝트 성과 측정 기법으로 많이 사용되고 있는 EVM의 주요 사항을 알아봅니다.</p>

## 4. 과정상세

Contents	
<p><b>Module 7. 프로젝트 품질 관리(3H)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪프로젝트 품질 관리의 개요</li> <li>▪품질 관리 계획수립</li> <li>▪품질 관리</li> <li>▪품질 통제</li> <li>▪[실습] 매트릭스 다이어그램 작성하기</li> </ul>	<p>프로젝트 산출물의 품질을 체계적으로 관리하기 위한 방법을 알아봅니다. 다양한 품질도구를 익혀 현업에 적용할 수 있도록 합니다.</p>
<p><b>Module 8. 프로젝트 자원 관리(2H)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪프로젝트 자원 관리의 개요</li> <li>▪프로젝트 리더십</li> <li>▪팀 빌딩</li> <li>▪[실습] 팀 빌딩 액티비티</li> </ul>	<p>프로젝트 자원 관리에 대한 전반적인 이해를 먼저 한 후 프로젝트 리더십과 팀워크 향상을 위한 팀 빌딩에 대해 알아봅니다.</p>
<p><b>Module 9. 프로젝트 의사소통 관리(4H)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪프로젝트 의사소통 관리의 개요</li> <li>▪의사소통 기법의 이해</li> <li>▪비주얼씽킹 커뮤니케이션</li> <li>▪[실습] 비주얼씽킹 개인/그룹 실습</li> </ul>	<p>프로젝트 관리 위험요인으로서 프로젝트 팀원간 의사소통 부재 및 의견충돌이 있습니다. 이를 효과적으로 해결하기 위한 방안을 알아봅니다. 특히 생각을 시각적으로 표현하여 언어의 한계를 극복하고 내용을 서로 명확하게 이해할 수 있는 비주얼씽킹 기법을 알아봅니다.</p>
<p><b>Module 10. 프로젝트 조달 관리(2H)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪프로젝트 조달 관리의 개요</li> <li>▪조달 관리 계획수립</li> <li>▪조달 수행</li> <li>▪조달 통제</li> </ul>	<p>프로젝트 환경 변화에 따라 점차 중요시 되는 협력개발에 대해 업무의 단계별 진행과정을 체계적으로 관리하는 방법을 알아봅니다.</p>

## 4. 과정상세

Contents
<p><b>Module 11. 프로젝트 리스크 관리(4H)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪프로젝트 리스크 관리의 개요</li> <li>▪리스크 식별</li> <li>▪정성적 리스크 분석 수행</li> <li>▪정량적 리스크 분석 수행</li> <li>▪리스크 대응 계획수립</li> <li>▪리스크 대응 실행</li> <li>▪리스크 감시</li> <li>▪[실습] 리스크 관리대장 작성하기</li> </ul>
<p>프로젝트 특성 중 하나는 불확실성이 있다는 것입니다. 리스크를 효과적으로 관리하는 것은 프로젝트 성공에 큰 영향을 줄 수 있습니다. 체계적으로 리스크를 관리하기 위한 방법을 알아보니다.</p>
<p><b>Module 12. 프로젝트 이해관계자 관리(2H)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪이해관계자의 역할</li> <li>▪이해관계자 관리 프로세스의 이해</li> <li>▪[토론] 이해관계 관리의 중요사항 도출</li> <li>▪[실습] 이해관계자 관리대장(Stakeholder register) 작성하기</li> </ul>
<p>프로젝트에 관련된 이해관계자를 관리하는 방법을 이해하고 어떤 점이 중요한지 토론을 통해 도출합니다. 그리고 자신이 수행하는 프로젝트의 이해관계자를 직접 식별하고 분석하여 이해관계자 관리대장을 작성해봅니다.</p>
<p><b>Module 13. 향후 프로젝트 적용방안 도출(1H)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪[토론] 학습한 내용을 앞으로 어떻게 프로젝트에 적용할 것인가?</li> <li>▪[실습] 과정 회고</li> <li>▪과정 마무리</li> </ul>
<p>5일간 학습한 내용을 앞으로 프로젝트에 어떻게 적용할 것인가를 토론을 통해 도출합니다. 도출된 내용은 구체적으로 액션플랜으로 수립하여 실제 프로젝트에 적용하도록 합니다. 아울러 5일간 교육을 들은 소감을 서로 공유합니다.</p>



# 5. 과정 슬라이드 예시

### 요구사항 관리 관련 지침서

<http://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/practice-guides/requirements-management>  
<http://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/practice-guides/business-analysis>  
<https://www.iba.org/babok-guide.aspx>

### 요구사항의 흐름

### WBS 작성 순서

- WBS작성에 필요한 자료 준비
  - 범위 기술서, 요구사항 문서, WBS 템플릿 등.
- WBS 작성 팀 정의
  - 팀원, 전문가, 스폰서 등.
- 작업 범위 분석
  - 이것은 반복적 프로세스임.
- WBS 템플릿을 쓸 것인지 결정
- WBS 구조 접근 방식 결정
  - 주요 인도를, 프로젝트 단계, 지리적 위치 등
- WBS 표현 유형 결정
  - 트리 구조, 들여쓰기, 표 형태.

Source: Secrets to Mastering the WBS in Real World Projects

- 범위의 토대는 요구사항입니다.
- 요구사항은 수집보다 이끌어내야 합니다.
- WBS는 일정과 예산의 토대가 됩니다.
- WBS를 만드는데 많은 노력과 시간을 투입해야 합니다.
- WBS 작성 도구를 익혀야 합니다.

### ORACLE Primavera Project

일정 방법 선택에 따라 도구 선택에 제한이 있을 수 있음. 많은 회사들은 이미 다양한 도구를 만들어서 판매함.

프로젝트 시작 → 일정 방법 선택 → 일정 도구 선택 → 프로젝트 상세 데이터 입력 → 일정 모델 → 업데이트 → 프로젝트 종료

Critical path method, Critical chain 등의 방법 선택, 일정 도구 선택과 관련이 있음.

[일정 생성]

### 기간 산정 기법

- Analogous Estimating
  - 과거 유사한 프로젝트의 실제 기간 값을 사용.
- Parametric Estimating
  - 비슷한 특징이 반복 될 경우 하나의 단위를 산정 한 후 수량으로 곱하는 방법.

Analogous estimating: A:5, B:3, C:6 old → A:5, B:3, C:6 new  
 Parametric estimating: 2 Days → x3 = 6 Days

### 프로젝트 리스크 관리 프로세스

1. Plan Risk Management
2. Identify Risks
3. Perform Qualitative Risk Analysis
4. Perform Quantitative Risk Analysis
5. Plan Risk Responses
6. Implement Risk Responses
7. Monitor Risks

### 삼중 제약에 따라 프로젝트를 완료했다고 해도 이것이 프로젝트 완료 시점에서 필요한 비즈니스 가치를 보장하지 않는다.

## 6. 수강후기

오랜만의  
교육이라 좋았고  
강사님도 Great!.

여러가지  
툴(알마인드 등)을  
배울 수 있어서  
좋았음.

프로젝트 관리  
영역에 대해 배워서  
좋았다.  
프로젝트리브레로  
일정 계획을  
세워봐서 좋았다.

PM 과정을 통하여  
업무중 접하게 되는  
여러 용어들의  
본질을 이해할 수  
있었습니다.

강사님이 다양한  
지식이 있어 주제별  
적절한 예를  
들어줘서 이해하기  
쉬웠다.

PM에 대한  
전체적인  
프로세스를 알게  
되어서  
좋았습니다.

막연하게 알았던  
PM 역할에 대해  
배워서 좋았음.

현업에서 어떠한  
문제를 고민할 때  
정성적이 아닌  
정량적으로 고민/관리  
할 수 있는 걸 배워서  
좋았음.

경험상으로 알고  
있었던 지식들이  
하나하나 퍼즐처럼  
맞춰지는 느낌!

## 7. PM 기본과정 출강 기업



**“피엠인사이드는 프로젝트 관리  
교육/컨설팅을 통해 고객의  
프로젝트 성공을 돕습니다.”**

